OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

za predmet javnega naročila

OPREMA ZA LETNI KINO V PARKU PRI KULTURNEM CENTRU SEMIČ

Številka javnega naročila
430-09/2024

OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

Št. dokumenta: **430-09/2024-2**
Datum: **30. 12. 2024**

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU - VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Predmet naročila:	OPREMA ZA LETNI KINO V PARKU PRI KULTURNEM CENTRU SEMIČ			
Rok dobave:	Najpozneje 60 dni od podpisa pogodbe			
Rok za postavitev vprašanj	rok	dan ura	10. 1. 2025 12:00	Portal JN
Oddaja ponudb:	rok	dan: ura:	17. 1. 2025 10:00	Informacijski sistem e-JN
Javno odpiranje ponudb:	rok	dan: ura:	17. 1. 2025 12:30	Informacijski sistem e-JN
Razpisna dokumentacija:	Vsebino razpisne dokumentacije sestavljajo: **1. Povabilo k oddaji ponudbe.** **2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.** **3. Obrazci za pripravo ponudbe.** **4. Tehnične specifikacije.** **5. Popis opreme – predračun.**			

OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), OBČINA SEMIČ, Štefanov trg 9, 8333 Semič (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila: **OPREMA ZA LETNI KINO V PARKU PRI KULTURNEM CENTRU SEMIČ**

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Pomembni roki (terminski načrt postopka):

Rok za postavitev vprašanj	rok	dan 10. 1. 2025 ura 12:00	Portal JN
Oddaja ponudb:	rok	dan: 17. 1. 2025 ura: 10:00	Informacijski sistem e-JN
Javno odpiranje ponudb:	rok	dan: 17. 1. 2025 ura: 12:30	Informacijski sistem e-JN

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe, vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot

nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu tako, kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:
Spletna aplikacija e-Oddaja dne 17. 1. 2025 ob 12.30 uri**.**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj do 30. 4. 2025**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba naročnika: MATEJA KAMBIČ, tel. 07/356 53 53, mateja.kambic@semic.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko gospodarski subjekti zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.

SKLIC NA SOFINANCIRANJE

Načrtovano je sofinanciranje iz Dogovora za razvoj regij, Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost; Specifični cilj RSO2.7. - Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR).

ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA
Polona Kambič, županja

OBČINA SEMIČ
Št. dok.: 430-0009/2024 - 2
Podpisnik: POLONA KAMBIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 40925BBA000000005724EF18
Veljavnost: 23.06.2025
Datum in ura: 30.12.2024 11:50 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
8333 SEMIČ

telefon: 07/356 53 60
telefaks: 07/356 53 65
e-pošta: obcina@semic.si
www.semic.si

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Pomen izrazov v navodilih:

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava opreme za letni kino v parku pri KC Semič: DCP Projektor s pripadajočim objektivom, procesor kino zvoka, projekcijsko platno, ozvočenje in pripadajoča oprema ter drobni material.

Podrobnejši opis je naveden v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

2.2 Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddajo predmetnega naročila skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN -3) (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel po postopku oddaje naročila male vrednosti.

2.3 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.4 Način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je **petek, 17. januar 2025, do 10. ure**.

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Predstavnik ponudnika se mora za vstop v informacijski sistem e-JN predhodno registrirati kot uporabnik. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča

za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V izogib kasnejšim težavam si naj ponudniki shranijo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudnik izpolni in podpiše obrazce ter ponudbo odda skenirano v formatu .pdf.

Zaželeno je, da ponudnik izpolnjen obrazec »Popis opreme – predračun« predloži tudi v excelovi obliki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba / predračun (OBR-1)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjen obrazec »Popis opreme – predračun« pa skupaj z ostalimi izpolnjenimi obrazci oz. dokumentacijo naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD/Izjava« naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika (OBR-3)« v *.pdf datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – rekapitulacija - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženi v razdelku »Drugi dokumenti«.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. januar 2025 in se bo začelo ob 12:30 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. **Predračun (OBR-1) je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.**

Obveščanje gospodarskih subjektov
Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.6 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na navedeno je javni podatek specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.7 Temeljna pravila poslovanja

2.7.1 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

2.7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba naročnika bo pisno preko Portala za javna naročila odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki bodo oddana preko Portala javnih naročil najpozneje do 10. januarja 2025 do 12.00 ure.

2.7.3 Sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni oz. spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.7.4 Rok in lokacija dobave

Rok dobave je najpozneje 60 dni od podpisa pogodbe. Navedeni rok pomeni, da je do tega roka vsa oprema dobavljena in zmontirana ter izvedeno izobraževanje.

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti in razložiti na lokaciji: **Kulturni center Semič, Prosvetna ulica 4 8333 Semič.**

Ob dobavi je zahtevano – za vsako pozicijo znotraj javnega naročila svoja dobavnica (kjer je možno združevanje, bo naročnik opredelil v pogodbi z izbranim ponudnikom).

2.7.5 Ponudbena cena

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 2 decimalni mesti – avtomatizem;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti – avtomatizem,

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič« - avtomatizem;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila najpozneje 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) **Kulturni center Semič, Prosvetna ulica 4, 8333 Semič**
- v ceni mora biti upoštevana tudi izvedba montaže blaga na lokaciji naročnika
- **V predračunu obvezen tudi podatek »Ponujen artikel/blago«, kamor ponudnik vpiše proizvajalca ter model/tip ponujenega blaga/artikla,**
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

2.7.6 Način plačila in plačilni rok

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko pogodbe.

Ob izdaji e-računa je potrebno priložiti:
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati najpozneje 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo.

2.8 Priprava ponudb

2.8.1 Obličnost ponudbe

Samostojna ponudba
Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba
Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati vse splošne pogoje oziroma osnovno sposobnost, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko – finančne pogoje oziroma sposobnost, kot je določeno v točki 2.12 teh navodil. Ponudniki iz skupine ponudnikov pa tehnične pogoje oziroma sposobnost, določeno v točki 2.12 teh navodil, izpolnjujejo skupno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), ki so določene v teh navodilih.

Ponudba s podizvajalci
Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno vrednost prevzema posamezni podizvajalec. Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

2.8.2 Zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmogljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

2.8.3 Variantne ponudbe

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo. Variantne ponudbe niso dopustne.

2.8.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

2.8.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vsaj vključno **30. 4. 2025.**

2.8.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudba se izključi kot nedopustna, če ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov, kadrov in referenc pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.10 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik skladno z ZJN-3 najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom, odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.500 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

2.12 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 5 (razlogi za izključitev).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	**Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).**
DOKAZILO	- **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.*

POGOJ 2 **Stečaj** **Insolventnost**	**1. Gospodarski subjekt ni v stečaju oz.** **2. nad njim se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**
DOKAZILO	Kot predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri z izpisom iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi,*

	v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**

POGOJ 3 **Plačani davki in prispevki**	**Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.** **Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.*

PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.*

POGOJ 4 **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**	**Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.*
NAVODILO / OPOMBA	/
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.*

POGOJ 5 **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**	**Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik bo naknadno pridobil Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.*

NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.*

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA SPOSOBNOST

POGOJ Sposobnost za opravljanje dejavnosti	**Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**

TEHNIČNA SPOSOBNOST

POGOJ tehnične in kadrovske sposobnosti	**Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3)** - **priložena zahtevana tehnična dokumentacija, iz katere mora biti jasno razvidno, na katero pozicijo se posamezna tehnična specifikacija nanaša – slika (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden tudi garancijski rok in življenjska doba (če je zahtevana). V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.**

POGOJ reference	**Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt mora izkazati naslednji uspešno izvedeni referenčni posel iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb:** - **dobavil in montiral primerljivo opremo vsaj v skupni vrednosti ponudbe ali višji vrednosti.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik bo od ponudnika, v kolikor ne bo tega predložil že v ponudbi, naknadno zahteval izpolnjen in podpisan obrazec: OBR-7 Referenčno potrdilo ponudnika kot dobavitelja.*
NAVODILO / OPOMBA	Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (ene pogodbe), ki mora biti zaključen. Kot uspešno zaključen posel se upošteva potrjen račun s strani naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, račun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Referenčno potrdilo je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor vsebinsko ustreza. V kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil ponudbi, bo naročnik, v kolikor bo to potrebno, to od njega zahteval v fazi preveritve oz. ocenjevanja ponudbe.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoje lahko izpolnjuje eden izmed partnerjev v ponudbi.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki morajo ustrezati dejanskemu stanju. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih naročnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov, se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.13 Merila

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

2.14 Vpogled v ponudbo in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.15 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije), je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.15 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene naslednje obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Številka obrazca	***Naziv obrazca***	***Navodila za izpolnjevanje obrazcev***
OBR-1	*Ponudba / predračun*	- *Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.* - *V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.* - *Izpolnjen in podpisan obrazec ponudnik skenira in ga v formatu .pdf v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.* - *Priloga predračuna je popis opreme - predračun, ki ga ponudnik predloži skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo v razdelek »Drugi dokumenti«.* - *Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.*
OBR-2	*Podatki o gospodarskem subjektu*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak sodelujoči subjekt v ponudbi.*
OBR-2a	*Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo*	- *Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.* - *V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.*
OBR-3	*Izjava ponudnika*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa ponudnik oz. vodilni partner v ponudbi*
OBR-4	*Izjava podizvajalca oz. partnerja v ponudbi*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa partner oz. podizvajalec v ponudbi*
OBR-5a	*Izjava gospodarskega subjekta in podatki za pridobitev podatkov iz kazenske evidence*	- *Izjavo izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.* - *Obrazec se v primeru večjega števila gosp. subjektov kopira.*
OBR-5b	*Izjava članov organov in zastopnikov*	- *Izjavo se izpolni za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali*

	gospodarskega subjekta in podatki za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	*ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje ali nadzor v njem. Velja za vse v ponudbi sodelujoče gospodarske subjekte.* - *Obrazec se po potrebi fotokopira.*
OBR-6	*Izjava glede omejitve poslovanja*	- *Priložen obrazec potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.* - *Obrazec morajo izpolniti vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
OBR-7	*Seznam primerljivih dobav*	- *Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.* - *Vpisati je potrebno vrednost projekta brez DDV.*
OBR-8	*Referenčno potrdilo*	- *Priloženi obrazec izpolni, podpiše in žigosa dajalec reference (investitor).*
OBR-9	*Izjava glede roka dobave*	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa
OBR-10	*Vzorec pogodbe*	- Ponudnik v vzorec pogodbe vnese manjkajoče podatke, jo žigosa in parafira na vsaki strani.